

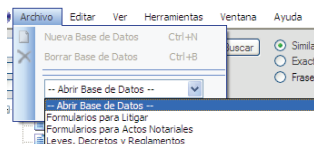


INGRESAR AL PROGRAMA



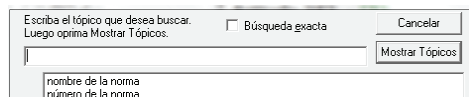
Pulse doble-click o ENTER sobre el ícono Master Lex.


ESCOGER LA BASE DE DATOS QUE DESEA CONSULTAR



Al presionar este botón (Archivo) se despliega la lista de las bases de datos instaladas que usted podrá acceder.

BUSCAR UNA LEY POR SU NOMBRE O NÚMERO



El botón  ubicado en la parte superior de la pantalla en la que usted deberá digitar el nombre o número del documento. Con la ayuda de la pantalla de búsqueda usted puede definir Qué y Dónde buscar.

RECORRER LOS DOCUMENTOS (Avanzar o retroceder al próximo o anterior artículo)

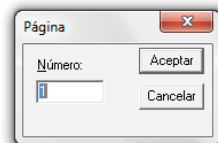


Los botones laterales le llevan directamente a la primera o última página del documento actual. Los botones internos le permiten avanzar o retroceder.

IR A UNA PÁGINA ESPECÍFICA DEL DOCUMENTO (artículo)



En la pantalla digite el número del artículo a consultar.



RECORRER LOS ARTÍCULOS ENCONTRADOS EN UNA BÚSQUEDA

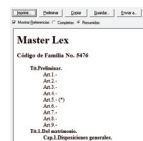


Este ícono le permite avanzar o retroceder en los artículos elegidos como resultado de una búsqueda.

IMPRIMIR LOS RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA



Botón ubicado en la parte inferior izq.



Imprime la lista de los documentos encontrados en el índice.

LOCALIZAR DENTRO DE UNA PÁGINA (ARTÍCULO) LA PALABRA O FRASE BUSCADA



Una vez obtenido el resultado de una búsqueda, usted podrá dirigirse al lugar preciso donde aparece mencionado el término buscado



COPIAR

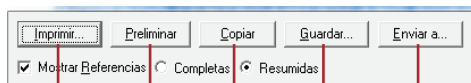


- Para copiar un artículo completo colóquese en la página correspondiente.
- Una norma completa posiciónese en el nombre de la misma.
- (Solo para copiar) si desea solo la parte de un artículo marque el texto deseado

IMPRIMIR, VISTA PREVIA

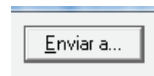


Click ícono superior.



Imprimir Preliminar Copiar Guardar Enviar a...

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO



- Si desea enviar un artículo completo colóquese en la página correspondiente.
- Si desea enviar una norma completa posiciónese en el nombre de la misma.

CAMBIAR LA PRESENTACIÓN DE LA PANTALLA



Usted puede elegir entre las siguientes opciones:

- Solo índice.
- Índice y texto.
- Solo texto

REALIZAR BÚSQUEDAS POR TÓPICOS



Debe ingresar a la base de datos.

De las salas ,marcar el ícono de Tópico y presionar buscar.

OBSERVACIONES

Cuando los iconos aparecen en Gris, es porque la función no estáActiva.