

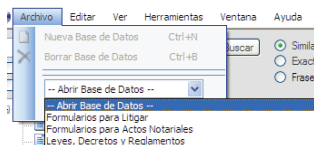


## INGRESAR AL PROGRAMA



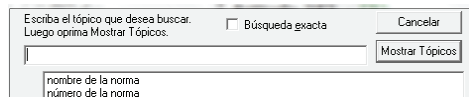
Pulse doble-click o ENTER sobre el ícono Master Lex.


## ESCOGER LA BASE DE DATOS QUE DESEA CONSULTAR



Al presionar este botón (Archivo) se despliega la lista de las bases de datos instaladas que usted podrá acceder.

## BUSCAR UNA LEY POR SU NOMBRE O NÚMERO



El botón  ubicado en la parte superior de la pantalla en la que usted deberá digitar el nombre o número del documento. Con la ayuda de la pantalla de búsqueda usted puede definir Qué y Dónde buscar.

## RECORRER LOS DOCUMENTOS (Avanzar o retroceder al próximo o anterior artículo)

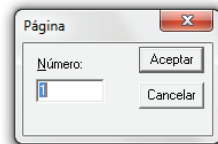


Los botones laterales le llevan directamente a la primera o última página del documento actual. Los botones internos le permiten avanzar o retroceder.

## IR A UNA PÁGINA ESPECÍFICA DEL DOCUMENTO (artículo)



En la pantalla digite el número del artículo a consultar.



## RECORRER LOS ARTÍCULOS ENCONTRADOS EN UNA BÚSQUDA

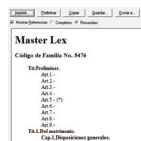


Este ícono le permite avanzar o retroceder en los artículos elegidos como resultado de una búsqueda.

## IMPRIMIR LOS RESULTADOS DE UNA BÚSQUDA



Botón ubicado en la parte inferior izq.



Imprime la lista de los documentos encontrados en el índice.

## LOCALIZAR DENTRO DE UNA PÁGINA (ARTÍCULO) LA PALABRA O FRASE BUSCADA



Una vez obtenido el resultado de una búsqueda, usted podrá dirigirse al lugar preciso donde aparece mencionado el término buscado



### COPIAR

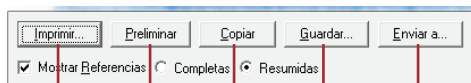


- Para copiar un artículo completo colóquese en la página correspondiente.
- Una norma completa posicione en el nombre de la misma.
- (Solo para copiar) si desea solo la parte de un artículo marque el texto deseado

### IMPRIMIR, VISTA PREVIA

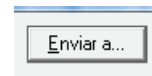


Click ícono superior.



Imprimir Preliminar Copiar Guardar Enviar a...

### ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO



- Si desea enviar un artículo completo colóquese en la página correspondiente.
- Si desea enviar una norma completa posicione en el nombre de la misma.

### CAMBIAR LA PRESENTACIÓN DE LA PANTALLA



Usted puede elegir entre las siguientes opciones:

- Solo índice.
- Índice y texto.
- Solo texto

### REALIZAR BÚSQUEDAS POR TÓPICOS



Debe ingresar a la base de datos.

De las salas ,marcar el ícono de Tópico y presionar buscar.

### OBSERVACIONES

Cuando los iconos aparecen en Gris, es porque la función no estáActiva.